

**„Möchten Sie etwas bewegen im Gesundheitswesen? –
Dann kommen Sie zu uns!“**



Wir über uns:

Wussten Sie, dass jährlich über 270.000 Menschen in Deutschland einen Schlaganfall erleiden? Insgesamt leben hierzulande über eine Million Betroffene in Deutschland. Damit stellt das Krankheitsbild Schlaganfall eine große Herausforderung für unsere Gesellschaft und unser Gesundheitssystem dar. Schlaganfälle verhindern, Menschen helfen und die Versorgung verbessern: Das sind die Aufgaben der gemeinnützig tätigen Stiftung Deutsche Schlaganfall-Hilfe. Wir verstehen uns als Ansprechpartner zum Thema Schlaganfall, dabei stehen die Bedürfnisse der betroffenen Menschen stets im Mittelpunkt. Den Kampf gegen den Schlaganfall gewinnen wir nur gemeinsam in einem engagierten Team.

Machen Sie mit. Wir suchen **ab sofort** eine/n neuen Kollegen/in, befristet auf zunächst zwei Jahre, in **Vollzeit** als

Vorstandsreferent/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Die Aufgaben des Vorstands sind vielfältig wie die Themen der Stiftung – Sie behalten den Überblick, unterstützen, entlasten: Neben alltäglichen Dingen wie Vorbereitung von Terminen, Routinen, internen Workshops und Reiseplanung organisieren Sie die Vorstandsthemen und übernehmen die Gremienarbeit. Sie agieren als Bindeglied zwischen den Bereichen und vertreten dabei die Vorstandssicht. Mittelfristig erarbeiten und präsentieren Sie selbständig Konzepte und koordinieren bereichsübergreifende Themen und Projekte. Ein Schwerpunkt ist die enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Kommunikation und Fundraising, zu dem auch die Medien- und Pressearbeit sowie das Marketing und Eventmanagement zählen. Sie begleiten und bereiten Veranstaltungen für den Vorstand vor – vom Workshop mit Betroffenen bis zur Charity Veranstaltung. Und das Wichtigste: Sie arbeiten mit Herzblut für und mit Menschen, die einen Schlaganfall erlitten haben.

Unsere Anforderungen:

Sie ...

- haben ein abgeschlossenes Studium (möglichst im Bereich Kommunikation, Gesundheit oder Wirtschaft) und idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Volontariat und praktische Berufserfahrung in den Themen Kommunikation, Presse, Events oder Gremienarbeit.
- erkennen die Relevanz von Themen, haben eine schnelle Auffassungsgabe, übernehmen administrative Aufgaben im Vorstandsbereich und packen mit an.
- begeistern und überzeugen Menschen durch sympathisches, sicheres Auftreten und Networking.
- erarbeiten Konzeptpapiere, managen Projekte und arbeiten kreativ und zielorientiert.
- sind diplomatisch, loyal und können sich auf freundliche Weise durchsetzen.
- sind ein Schreibtalent und verwandeln schwierige Themen in verständliche und lebendige Texte.
- arbeiten Hand in Hand, sind offen für Neues und begeistert von den Themen der Schlaganfall-Hilfe.
- haben Kontakt zu Betroffenen und Angehörigen und setzen sich gerne für Menschen ein.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über das Online-Bewerbungsformular unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin. [Hier bewerben.](#)

Stiftung Deutsche Schlaganfall-Hilfe, Personalwesen, Anna Cytlal, Schulstr. 22, 33330 Gütersloh